

IX.
VNITŘNÍ SMĚRNICE
DĚTSKÉHO DOMOVA KARLOVY VARY A OSTROV
O
OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracoval:	Petr Najman
Schválil:	Mgr. Petr Zmuda
Kontrolu dodržování předpisu provádí:	ředitel dětského domova
Nabývá účinnosti:	1. června 2010
Tímto předpisem se ruší / mění předpis číslo:	110/2005
Číslo jednací:	295/2010

I.
Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice o ochraně osobních údajů je vydána v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „zákon“).
2. Pravidla upravená touto směrnicí se vztahují na všechny zaměstnance Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov (dále jen „dětský domov“), kteří jsou k zařízení v pracovně právním, či smluvním vztahu.

II.
Vymezení některých pojmů

1. Osobním údajem je jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
2. Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.
3. Shromažďování osobních údajů je systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič

informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování, uchováváním osobních údajů udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat.

III. Povinnosti zaměstnanců

1. Všichni zaměstnanci a další osoby, se kterými dětský domov uzavřel smlouvu o zpracování určených osobních údajů, jsou povinni dodržovat při shromažďování, evidenci a zpracování osobních údajů ustanovení zákona o ochraně osobních údajů v platném znění. Vyplývá-li povinnost obstarávat a zpracovávat osobní údaje přímo nebo nepřímo z obecně závazných předpisů, ustanovení předchozí věty se nepoužije.

Těmito předpisy jsou zejména:

- zákoník práce a nařízení vlády, kterým se provádí zákoník práce
- zákon o sociálním zabezpečení
- zákon o účetnictví
- školský zákon
- zákon o pedagogických pracovnících
- zákon o výkonu ústavní a ochranné výchovy

2. Pokud zmocnění nevyplyvá z právního předpisu, musí dětský domov se zaměstnancem uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouva musí mít písemnou formu. Musí v ní být zejména výslovně uvedeno, v jakém rozsahu, za jakým účelem a na jakou dobu se uzavírá a musí obsahovat záruky dětského domova o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů.

3. Zaměstnanci dětského domova, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s dětským domovem, a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji v dětském domově, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

IV. Některé další ustanovení

1. Na personální spis zaměstnance, do kterého se uvádějí pouze nezbytné údaje potřebné pro uzavření pracovní smlouvy a k vedení mzdové evidence, se nevztahuje souhlas zaměstnance ani mzdová povinnost. Ředitel dětského domova a mzdový účetní je přitom povinen zajistit, aby k personálním spisům neměly přístup nepovolané osoby a zamezit jejich zneužití.

2. Likvidací osobních údajů dle příslušného ustanovení zákona o ochraně osobních údajů je po pominutí účelu jejich zpracování pověřen ředitel dětského domova.

3. Každý zaměstnanec, který zjistí nebo se domnívá, že dětský domov provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požadovat, aby dětský domov

odstranil takto vzniklý stav. Je-li žádost zaměstnance podle odstavce 3 shledána oprávněnou, dětský domov odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li dětský domov žádosti zaměstnance podle odstavce 3, má zaměstnanec právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

4. Pokud vznikla v důsledku zpracování osobních údajů zaměstnanci újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle občanského zákona v platném znění.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis ruší směrnici č.j. 110/2005 Dětského domova Ostrov
2. Tento předpis nabývá účinnosti 1. června 2010 a je závazný pro všechny zaměstnance dětského domova.

V Ostrově dne 17. května 2010

Mgr.Petr Zmuda
Ředitel Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov